

Unser Unternehmen beschäftigt sich mit dem Handel, der Vermietung und dem Service von Baumaschinen und –Geräten namhafter Hersteller, im norddeutschen Raum.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Termin einen Mitarbeiter in Vollzeit für den Bereich

Bilanzbuchhalter (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Sie stellen sämtliche buchhalterischen Abläufe sicher, um einen reibungslosen Geschäftsablauf zu garantieren.
- Sie verantworten die Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse sowie des Budgets/Forecast.
- Sie betreuen das Hauptbuch und alle Nebenbücher (Debitoren, Kreditoren, Anlagen, etc.) und nehmen weitere Funktionen wie Zahlungsverkehr und Forderungsmanagement wahr.
- Weiter erstellen Sie Statistiken, Auswertungen und Analysen. Projektarbeit und Digitalisierung runden Ihr Aufgabengebiet ab. In dieser Position berichten sie der Geschäftsleitung.

Ihr Profil

- Sie verfügen über einen Abschluss als Bilanzbuchhalter/in oder ähnlich und bringen fundierte Berufserfahrung aus einer vergleichbaren Position mit.
- Weiter sind Sie ein „Macher-Typ“ welcher verantwortungsbewusst, zuverlässig und teamfähig ist.
- Mit Ihrem vernetzten und analytischen Denken können Sie die Geschäftsleitung optimal unterstützen und es motiviert Sie pro-aktiv Neues zu bewegen.
- Sie sind versiert im Umgang mit MS-Office - insbesondere Excel, sowie mit Finanzbuchhaltungsprogrammen.

Unser Angebot

- Wir bieten Ihnen eine selbständige, spannende und abwechslungsreiche Aufgabe mit der Möglichkeit Prozesse mitzugestalten.
- Auf Sie wartet ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- faire Vergütung
- flexible Arbeitszeiten
- Bei uns finden Sie eine offene Firmenkultur mit kurzen Entscheidungswegen in einem kollegialen Umfeld.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen, vorzugsweise per E-Mail, mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und der Gehaltsvorstellung.

Manske Baumaschinen-PMS GmbH
Spenglerstraße 7
23556 Lübeck
sh@manske-pms.de